

B 伝票書式

請求書 (手書用)

日

林工住宅 株式会社 御中

印

7

提出先部署名
担当者名

[illegible]

合計

- ① 手書きによるご記入後、コピーを請求者控とされ、弊社期日までに提出して下さい。
- ② 注文書、内訳明細書等をご確認の上作成して下さい。記載内容不備やご捺印がない場合、支払いが行われないことがありますのでご注意ください。
- ③ 御支払通知書で照合希望の方は、請求書番号欄に任意番号(数字のみ6桁以内)をご記入下さい。
- ④ 消費税等は、税抜金額小計(非課税除く)に対し円未満四捨五入の金額を記入して下さい。
- ⑤ 不明な点は、弊社担当者と打合せの上作成して下さい。

工事検収

B 伝票書式

「指定請求書の使い分けについて」をお読み下さい

林工住宅 株式会社 御中

請求書(手書用)

B伝票 記入要領

提出日(西暦) 年 月 日

提出日を記入して下さい

請求者

住所

届出印をご捺印願います

インボイス登録番号13桁を記入して下さい
インボイス事業者登録をされていない方は
全て「0」を記入して下さい

登録番号 T - - - - -

工事名		取引先コード下4桁を記入して下さい		弊社の部署と担当者を記入して下さい		提出先部署名		担当者名		印	
工事番号	取引先コード	注文番号	請求書番号(任意)	内訳							
-	1										
科目コード	予算コード(右詰)	工事内	任意記入(数字6桁以内) 貴社で売上管理している番号を記入して下さい。御支払通知書へ記載いたします	前回迄請求額(税抜)	今回請求額(税抜)	出来高	非課税	残額(税抜)			
						%					
注文書を見て記入して下さい。 (予算コード毎に契約金額を記入)				注文書が無い場合は今回 請求額を記入して下さい		今回の出来高金額を 記入して下さい 出来高は工事担当者の 承認を得て下さい		契約金額から前回迄請求 額と今回請求額を引いた 金額を予算コード毎に記 入して下さい			
前回までの請求累計額を 記入して下さい 初回は「0」となります				課税対象となる税抜小計を 記入して下さい		非課税の場合、「非」 を記入して下さい		出来高の計算は、今回 迄の累計請求額を契約 金額で除した整数%を 記入して下さい			
消費税率を記入して下さい。インボイス事業者登録を されていない方は0%を記入して下さい。 免税事業者は消費税の請求は出来ませんので、消費税等 は0円を記入して下さい。 消費税等＝税抜小計(非課税除く)×消費税率				請求小計()%対象		①		非課税計を記入して下さい 無ければ0を記入して下さい			
備考欄				消費税等		②					
				非課税計		③					
				合計		①+②+③					

税抜5万円未満のご請求で「一式」表記される場合は、請求明細を添付して下さい

手書用の請求書の様式は、弊社ホームページより
ダウンロードしてご利用いただくか、弊社担当者より
お受け取り後、コピーしてご使用願います。

PDF書式の印刷は、印刷倍率を
100%にして印刷して下さい。

請求書は原本を提出して下さい
請求者の控えは作成後コピーを
をとり保管願います。

指定請求書の使い分けについて (項目は抜粋)

使用書式に不備がある場合、請求書をご返却することがありますのでご注意願います。
使用する書式が不明な場合は、現場担当者又は購買課へお問い合わせ下さい。

A 伝票書式	B 伝票書式
工事・業務に人工が関係しないもの	工事・業務に人工が関係するもの
資機材の購入・各種材料費	各種工事費
リース・レンタル料	基礎、大工、建材、屋根、外壁、設備、外構、
産廃処分費	造成、仮設、修理、清掃、太陽光、雑工事 他
ガラ・残土の処分費	常用手間（レッカー・ポンプ含む）
竣工図製本・竣工写真	運搬費
住宅展示場経費	試験費
広告代（チラシ・CM）	積算・設計・測量・調査・構造計算・施工図
社有車（車検点検・整備・修理）	申請費（確認申請費等）
軽油・ガソリン代	ヤード整備費
事務用品・備品・タクシー代	各種委託業務
	各種設定・システム業務
	式典等の設営費